



ประกาศ วิทยาลัยการพาณิชย์นาวินครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำวิทยาลัย

ด้วยวิทยาลัยการพาณิชย์นาวินครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๗ หมู่ ๔ ถนนท่าเทียบเรือ ตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ที่จะรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว อำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครต้องมีวุฒิทางการศึกษา และคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง(จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๑. ตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์ประจำวิทยาลัย** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๖,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๒.๓ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ควบคุมไม่ได้ หิวใจผิดปกติ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๕ ต้องผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้น

๒.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๗ มีใบอนุญาตการขับรถชนิดที่ ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนวันแต่กระทำได้โดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๑๐ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๒.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒.๑๔ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๕ หากมีใบรับรองการผ่านงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติงานและหน้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของวิทยาลัยการพาณิชยน์นาวินครศรีธรรมราชตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็ค น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นข้อว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องนำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๓.๓ ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอก รถอยู่เป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมให้บริการได้ทันที

๓.๔ ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๓.๔.๒ ขับรถในอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๓ หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล

๓.๔.๔ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้ผู้ใช้นนอื่นและผู้โดยสารทุกท่าน

๓.๔.๕ ให้บริการในจุดจอดรถรับ – ส่ง เท่านั้นส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถ นั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ – ส่ง ได้ตามความเหมาะสม

๓.๔.๖ ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ให้บริการต้องใช้จากและ ทำทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่สุภาพกับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด

๓.๔.๗ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะให้บริการ

๓.๔.๘ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๓.๔.๙ เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ของวิทยาลัยการพาณิชยน์นาวินครศรีธรรมราช อย่างเคร่งครัดขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องบริการให้ถึงปลายทาง

๔.๕ เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ราชการและลงเวลากลับที่วิทยาลัยการพาณิชยน์นาวินครศรีธรรมราช ทุกครั้ง

๔.๖ นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔.๗ ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิต่างอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓) ***ออกด้วยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าสมัครไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการพาณิชยน์าวันครศรีธรรมราช อาคาร ๑ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการพาณิชยน์าวันครศรีธรรมราช เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๐. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบได้อันดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการพาณิชยน์าวันครศรีธรรมราช อาคาร ๑ ชั้น ๑ ตำบลปากพั่น ฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้สนใจสามารถสมัคร และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่วิทยาลัยการพาณิชยน์าวันครศรีธรรมราช ถนนท่าเทียบเรือ ตำบลปากพั่น ฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๓๗๐๗๕๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไชยเชษฐ์ ย้อยยางทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพาณิชยน์าวันครศรีธรรมราช

