



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการนิเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

ได้ออกนิเทศ สัปดาห์ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้นกลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขา.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ในสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการดังนี้

๑.จำนวนนักศึกษา.....คน

๒.จำนวนนักศึกษา.....คน

๓.จำนวนนักศึกษา.....คน

๔.จำนวนนักศึกษา.....คน

๕.จำนวนนักศึกษา.....คน

ทั้งนี้ได้แนบบันทึกนักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ มาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครุניתเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นายธานินทร์ ภูณภูมิโต)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นายปัญญา ช่างงาน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา และมอบหมายแนวทางปฏิบัติ.....

.....
(นายประเวศร์ เตียววานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม
การต่อเรือนครศรีธรรมราช

สัปดาห์ที่.....
ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

แบบรายงานการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

1. อาจารย์นิเทศชื่อ.....สกุล.....
2. แผนกวิชาที่ออกนิเทศ.....
3. ชื่อสถานประกอบการ.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....
ประเภทธุรกิจของสถานประกอบการ.....
ชื่อผู้จัดการ/เจ้าของ/บุคลากร/หัวหน้างาน.....จำนวนพนักงาน.....คน
4. ยานพาหนะที่ใช้ () รถยนต์วิทยาลัยฯ () รถส่วนตัว () รถประจำทาง
5. คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ () ไม่มี
() มี คือ.....

ลงชื่อ.....

(ประทับตราสถานประกอบการเป็นสำคัญ) (.....)

ตำแหน่งในสถานประกอบการ.....

6. สภาพปัญหาที่พบ/การแก้ไขของอาจารย์นิเทศแก้ไขได้.....
7. ปัญหาและอุปสรรคในการนิเทศการฝึกงาน () ไม่มี () มี
คือ.....
8. ข้อเสนอแนะที่วิทยาลัยฯ ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน () ไม่มี () มี
คือ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ (.....)

นายชานินทร์ ภูณฤมิต)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9. ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา และมอบหมายแนวทางปฏิบัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ช่างงาน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(หมายเหตุ...กรุณาส่งแบบรายงานการนิเทศ ที่ฝ่ายวิชาการ / งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)

ที่ติดต่อ โทรศัพท์ 075-370759 โทรสาร 075-370740 , 075-444283 E-mail:dvt_nasic@hotmail.com

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช
แบบนิเทศนักเรียนนักศึกษา รายบุคคล ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

นิเทศสัปดาห์ที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ภาคเรียนที่/.....

ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ.....

เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร..... E-mail:.....

ชื่อนักเรียน นักศึกษา..... ระดับ...../ กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับระดับ 5=ดีมาก, 4=ดี, 3=พอใช้, 2=ต่ำกว่ามาตรฐาน, 1=ต้องปรับปรุงแก้ไข

ที่	รายการประเมิน	คะแนน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ตรงต่อเวลา และมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ						
2	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกระเบียบ						
3	ปฏิบัติงานตามคำสั่งและวางตนอยู่ในระเบียบวินัย						
4	ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และขยันขันแข็งในการทำงาน						
5	มีความตั้งใจและสนใจใฝ่รู้ในงานอยู่เสมอ						
6	ปฏิบัติงานถูกต้องตามลักษณะงาน						
7	สามารถปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด						
8	รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆอย่างถูกต้อง และมีความระมัดระวัง						
9	มีน้ำใจ ให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี						
10	มีความสุภาพ อ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ						
รวมคะแนน							
รวมคะแนนประเมิน คิดเป็นร้อยละ							

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

ตำแหน่ง..... (ประทับตราสถานประกอบการ)

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ

(.....)

(.....)

(หมายเหตุ...กรุณาส่งแบบรายงานการนิเทศ ที่ฝ่ายวิชาการ / งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี)

ที่ติดต่อ โทรศัพท์ 075-370759 ต่อ 118 โทรสาร 075-370740 , 075-444283 E-mail:dvt_nasic@hotmail.com

การจัดค่าการสอน

ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546

14. การนับค่าการสอนสำหรับอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งการเรียนระบบปกติและทวิภาคี

14.1 การนับจำนวนหน่วยกิตและเวลาทำการสอนของอาจารย์ที่รับผิดชอบในรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้นับตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

14.2 การกำหนดแผนการนิเทศให้นำเวลาในข้อ 14.1 มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดภาคเรียน (18 สัปดาห์) และให้สามารถนำชั่วโมงนิเทศมานับเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติการสอน

14.3 ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อการนิเทศที่ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการสามารถเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณของสถานศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การประเมินผลการฝึกงาน

1. แนวทางการประเมินผล

สถานฝึกงานอาชีพ	70 คะแนน
สถานศึกษา	30 คะแนน
- อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	10 คะแนน
- รายงานฉบับสมบูรณ์	10 คะแนน
- การสัมมนาที่สถานศึกษา	10 คะแนน

2. การกำหนดผลการฝึกงาน

80 - 100	คะแนนขึ้นไป	ดีมาก	ให้ระดับคะแนน	4
75 - 79	คะแนน	ดี	ให้ระดับคะแนน	3.5
70 - 74	คะแนน	ดี	ให้ระดับคะแนน	3
65 - 69	คะแนน	พอใช้	ให้ระดับคะแนน	2.5
60 - 64	คะแนน	พอใช้	ให้ระดับคะแนน	2
55 - 59	คะแนน	ผ่าน	ให้ระดับคะแนน	1.5
50 - 54	คะแนน	ผ่าน	ให้ระดับคะแนน	1
0 - 49	คะแนน	ไม่ผ่าน	ให้ระดับคะแนน	0

